

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления энергетики и тарифов Липецкой области от 17 сентября 2021 года №01-03/330 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом» (далее - Порядок)
2	Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе: 23.11.2021 года 8:30 по московскому времени окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе: 22.12.2021 года 13:00 по московскому времени
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Управление энергетики и тарифов Липецкой области (далее - Управление) сетевой адрес: http://energy48.ru/ почтовый адрес: 398001, Липецк, ул. Советская, 3 место нахождения: 398001, Липецк, ул. Советская, 3 адреса электронной почты: energo3@admlr.lipetsk.ru контактные лица: Бессонова Анна Александровна, тел.: 8 (4742) 22-11-23.
4	Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является количество введенных в эксплуатацию объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является процент выполнения плана согласно отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом.
5	Условия и требования к участникам отбора	Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и индивидуальным предпринимателям, принявшим на себя права и обязанности по договору самостоятельно или с привлечением третьих лиц, осуществивших строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, представившие в уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отбор получателя субсидий. Условия предоставления субсидий – участник отбора осуществил строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, соответствующего следующим требованиям:

		<p>Объект заправки расположен на территории Липецкой области.</p> <p>Суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и(или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее - объект заправки) не менее 500 м3/ч.</p> <p>Количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее четырех.</p> <p>Общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в пункте 1 настоящих Требований мощности объекта заправки не менее 1000 м3/ч - не менее 1000 литров).</p> <p>В случае строительства объекта заправки в виде КриоАЗС - объем криогенных резервуаров не менее 25 м3.</p> <p>Оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) - новое (ранее не бывшее в употреблении).</p>
6	Перечень документов, представляемых участниками отбора	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п.2 настоящего Объявления о проведении отбора представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гарантийное письмо по форме согласно приложению 2 к Порядку; - копии учредительных документов; - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица – участника отбора, или документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя); - согласие на публикацию (размещение) информации на сайте Управления об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) и иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя); - копию разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего финансового года; - копию технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения; - копию акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения; - копию договора поставки газа; - копию технических условий для присоединения к электрическим сетям;

- копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

- копию акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

копии паспортов установленного компрессорного либо регазификационного оборудования и актов по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов заправочных колонок и актов по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов блоков осушки (очистки);

- заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 321 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики", установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

- копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа - копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии договоров аренды земельных участков, на территории которых расположен объект заправки, с отметкой о государственной регистрации или документы на право собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки;

- копии документов, подтверждающих осуществление, в том числе:

- затрат на приобретение или аренду земельного участка;

- затрат на подготовку территории строительства;

затрат на выполнение земляных работ, в том числе:

- договоры на выполнение земляных работ (к земляным работам относятся рыхление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, зачистки дна и

		<p>откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);</p> <ul style="list-style-type: none">- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ; <p>затрат на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении, счета-фактуры; <p>затрат на разработку проектной документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ;- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ; <p>затрат на выполнение строительно-монтажных работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);- платежные поручения, подтверждающие оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;- платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;- акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (форма КС-2);- акты приемки законченного строительством объекта (форма КС-11); <p>затрат на закупку и монтаж оборудования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования;- платежные поручения, счета-фактуры (при использовании общей системы налогообложения), товарные накладные;- акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма N ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма N ОС-6), технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование;- товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма N 0015); <p>документы, подтверждающие соответствие претендента следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- отсутствие регистрации как иностранного юридического лица, а также как российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации
--	--	--

		<p>которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>- отсутствие задолженности по заработной плате на момент подачи заявления.</p> <p>Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента и скреплены печатью.</p>
7	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п.2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п.3 настоящего объявления (398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 3, кабинет № 207), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 6 настоящего Объявления.</p> <p>Документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящего Объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.</p> <p>При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.</p>
8	Порядок отзыва заявок	<p>Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.</p>
9	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	<p>В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) на стадии рассмотрения уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения (заявки) не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, и критериям, установленным пунктом 7 Порядка;</p> <p>несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.</p>
10	Порядок внесения изменений в заявки	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление для внесения изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление.</p>
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:</p>

		<p>1) уполномоченное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям; - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка; - оформляет результаты отбора актом в форме протокола; - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которые были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие.
12	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях:</p> <p>получения разъяснений положений объявления о проведении отбора.</p> <p>в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления подачи заявок.</p> <p>Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.</p>
13	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии.</p>
14	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	<p>В случае не заключения соглашения субсидия не предоставляется.</p>
15	Дата размещения результатов отбора	<p>Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.</p>

Приложение №1

к Объявлению о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Липецкой области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных со строительством объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом

Начальнику управления энергетики и тарифов
Липецкой области

Рег.№ _____ от _____ 202__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, участник отбора

_____ (наименование участника отбора)

желает получить субсидию на возмещение части расходов на цели, предусмотренные действующим Порядком предоставления субсидий из бюджета Липецкой области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных со строительством объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя ¹
1	2	3
1	Полное наименование заявителя	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОГРН	
5	ОКТМО	
6	Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
7	Место нахождения регионального филиала, размещенного на территории Липецкой области	
8	Фактический адрес юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
9	Фактический адрес филиала, размещенного на территории Липецкой области	

¹ Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

10	Дата государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя	
11	Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
12	Руководитель заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные реквизиты)	
13	Главный бухгалтер (фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), контактные реквизиты)	
14	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактные реквизиты)	

Уведомление прошу направить следующим способом

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 202_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю. Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)